

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖИНЕРИ НА Р.М. за периодот од 2016-2020

1. ВОВЕДНИ НАПОМЕНИ
2. СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ И ПРОРИТЕТИ
3. ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ
4. ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА

1. ВОВЕДНИ НАПОМЕНИ

- **анализа на визијата и мисијата на комората согласно законската регулатива и актите на комората**

Основа за креирање на програмата за работа на кандидираниот председател на комората е основната мисија на КОАИ дефинирана со статутот на истата – *застапување, усогласување и заштита на интересите на ОА и ОИ, како и заштита на интересите на трети лица при вршење на работа на ОА и ОИ.*

Со цел да ја исполни својата основна мисија во наредните четири години (2016/2020), програмата за работа ќе предвиди активности кој ќе обезбедат сигурно и мерливо унапредување на архитектонската и инженерската дејност, согласно уставот, Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање како и согласно Кодексот за професионална етика, Постоечките акти на комората, во се во согласност со член 6 од Статутот на КОАИ.

- **дефинирање на принципите за работа на комората**

Новиот председател својата работа, согласно приложената програма ќе ја базира врз јасно дефинирање на принципите за работа на комората низ сите нејзини тела и поодделни одделенија. Дефинираните принципи претставуваат вредности кои предводат во процесот на развивање и имплементирање на програмите и активностите.

Работата на комората ќе биде заснована врз основа на следниве принципи:

- **непристрасност**
 - Членовите на КОАИ, при вршење на работите и задачите во рамки на КОАИ, треба да обезбедат еднаков третман на сите членки и засегнати страни на КОАИ;
 - Воспоставување на правила за работа кои ќе обезбедат еднакви права за сите членови на организацијата и засегнатите страни.

- **професионално однесување**
 - Лицата кои се директно инволвирани во извршување на задачите тоа треба да го прават стручно, навремено и непристрасно, со цел квалитетот на услугите и објективноста во работата да бидат на високо професионално ниво;
 - имплементација на задачите и активностите да бидат усогласени со законските легислативи и интерните одлуки и регулативи на КОАИ.

- **транспарентност во надворешните и внатрешните соработки**
 - Сите членови на Работното тело треба да обезбедат навремен и точен пренос на информациите до сите членови на комората;
 - Сите членови на Работното тело и одговорни лица треба да обезбедат навремен и точен пренос на информациите до сите засегнати страни;
 - Ставовите искажани во името на КОАИ треба да го изразуваат мислењето на КОАИ, и за истите треба да постои претходна согласност од мнозинството членови;
 - Членовите на КОАИ и внатре во одделенијата и помеѓу нив, се должни во меѓусебната комуникација да доставуваат податоци кои ќе бидат јасни, вистинити и точни.

- **соработка помеѓу одделенијата и сите членови на КОАИ**
 - Членовите на КОАИ се должни да воспостават професионална меѓусебна комуникација за извршување на секоја работа за и во име на КОАИ;
 - Членовите на УО се должни да негуваат добри меѓучовечки односи и соработка, изградени на принципите на заемно почитување, толеранција и професионалност. Отворената размена на информации искуства, како и непосредното делување, пресудно влијаат на развивање на чувство на заедништво и соработка.
 - Секој член кој ќе раководи со одредена активност или работна задача, е должен навремено и професионално да го информира Претседателот за напредокот на спроведување на истите.

- **доверливост**
 - Сите членки на КОАИ се должни да ги почитуваат принципите на доверливост, дискреција и професионална тајна;
 - Сите членки на КОАИ се должни да го спречат изнесувањето на информации и професионални тајни кои можат негативно да се одразат на резултатите и угледот на КОАИ или на некој од неговите членови

- **одсуство на конфликт на интереси**
 - Членовите на КОАИ треба да избегнуваат активности кои можат негативно да влијаат врз КОАИ;
 - Членовите на организациите треба да ги идентификуваат и дискутираат можните конфликти; да избегнуваат ситуации кои предизвикуваат конфликтно однесување и да работат на план за решавање на можните конфликти.

- **непартиски активности**
 - Сите членови на КОАИ имаат за обврска кога настапуваат во името на КОАИ да настапуваат како политички независни;
 - Исто така на членовите на Раководното тело, не е пожелно да се дел од раководните структури на политичките партии.
- **позитивен однос на КОАИ кон владините институции и бизнис заедницата**
 - КОАИ ќе соработува и ќе биде вклучена во проекти и програмски активности со владини институции и бизнис секторот единствено во случаи кои нема да ги нарушат основните принципи на работењето на организацијата, интерните акти и воспоставените принципи.
- **совесно работење**
 - Сите членови на КОАИ и партнери треба да се однесуваат во согласност со процедурите и правилата за работа;
 - Членовите на КОАИ не треба да работат на штета на комората или да преземаат активности кои ќе имаат негативни ефекти врз КОАИ

2. СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Стратешките цели на предложената програма за работа претставуваат слика за тоа што КОАИ сака да постигне преку нејзиното работење, истовремено претставувајќи насока во која треба да се движат нејзините планови и активности.

Еден од предусловите за постигнување на целите и задачите на КОАИ е постоење на добро развиени приоритети кои се јасно поврзани со мисијата и се насочени кон стимулирање на посветеност на луѓето во КОАИ. Особено се внимава, дефинираните стратешки цели да бидат во согласност со целите, барањата и потребите на сите нејзини членови посебно, како и во состав на посебните одделенија.

Имајќи ја во предвид основната мисија на КОАИ и досегашните достигнуања од работењето на истата, предложената проектна програма е сублимирана во 3 основни приоритетни области.

1. **Јасна дефинирана автономија на основните одделенија** кои се носители на градбата дефинирана со Законските акти од кои е произлезена самата КОАИ. Тоа подразбира обезбедување на услови за функционирање и работа на комората во рамките на четирите струки кои се носители во градењето: Архитекти и Градежници (носители на градбата) и Електро и Машински инженери (основни услужни/сервисни струки) со автономија во нивната планска програма и финансиско работење. Административниот дел на комората ќе биде процентуално финансиран од четирите одделенија/струки. Работата во оваа област наметнува потреба од промена на Статутот на Комората и можеби некои промени во Законот. Овие предвидени промени ќе доведат и до промена на улогата на Претседателот на комората од денешната автократска и управна

во репрезентативна и протоколарна која ќе ги застапува и презентира интересите на сите струки кон јавноста.

Досегашната работа на комората (8 години или 2 мандати) пред се го етаблира функционирањето на административниот дел на комората и ја регулира фазата на издавање на овластувања. Следниот мандат наметнува нови приоритетни области за секој член од комората кои ќе се изразат низ поголемата самостојност во работата и делување на струките пред се во следното:

2. **Определување на минималната цена за инженерските услуги** за секоја фаза поодделно, преку креирање на методологија и дефинирање на Тарифник за истите. Активностите во оваа област ќе ја вратат разнишаната доверба на членството кон влијанието на КОАИ кон заштита на достоинството на струката како една од основните визии за постоење на комората.
3. **Промена во законските акти за враќање на задолжението на комората за издавање на лиценци за правните лица** кои се занимаваат со проектирање, надзор, ревизија и изведба на градби и водење на регистар за истите. Активностите предвидени со оваа приоритетна област можат да обезбедат и нов и поголем начин на финансирање на Комората преку одвојување на одреден процент од секој склучен и реализиран договор за услуга на правните членки на комората. Со ова цврсто ќе се постави непроменлив број на застапеност на делегати во собранието на КОАИ по одделенија согласно струковата ангажираност, а не по бројот на активно членство по одделенија. Тоа ќе значи 25 архитекти, 25 градежни инженери и 25 од одделенијата за електро и мажински инженери.

Покрај главните три приоритетни области ова програма подразбира и извршување на сите тековни активности кои ќе обезбедат континуитет и подобрување на досегашната работа на КОАИ.

Покрај издавањето на овластувања, особено ќе се внимава на брза и лесна достапност на информации кои се од значење за инженерската дејност за членството, како и ќе се работи на подобрување и подигнување на квалитетот на знаењето на членовите преку одржување на обуки во рамките на таканаречениот процес Континуиран Професионален Развој, продолжување на соработката во Регионалната иницијатива и Членството во меѓународните организации.

Дефинирањето на приоритетните области, наметнува потреба од активности кои ќе обезбедат поинтензивна и континуирана комуникација со членовите во сите региони низ Р. Македонија, па дури и отворање на регионални канцеларии. Сите овие активности ќе овозможат инволвирање на сите членови во работата на комората и нивен придонес во исполнување на нејзината основна мисија.

3. ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ

Приложената стратегија и приоритетните области кои се издвоени со оваа програма за работа се основна насока за дефинирање на програмските активности кои се предвидени во следниот четиригодишен период на работа на комората.

1. приоритетни активности

- 1.1 автономија на основните одделенија на КОАИ
- 1.2 дефинирање на минимална цена на инженерска услуга,
- 1.3 задолжување на комората со издавање на лиценци за правни лица

2. тековна работа со членството

- 2.1 континуирано и навремено издавање на нови и продолжување на постоечките овластувања
- 2.2. редовно ажурирање на податоците за членството и активностите на сајтот на комората, нивна достапност и транспарентност

3. развојни активности

- 3.1. активности за континуиран професионален развој на членовите
- 3.2 активности за развој на самата КОМОРА
 - 3.2.1 конкретни програми
 - 3.2.2 меѓународна соработка
 - 3.2.3 афирмација, презентација и промоција на КОАИ
 - 3.2.4 публицистички активности

4. ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА

Дефинираните приоритетни мерки и програмски активности со оваа програма се поставени во конкретна временската рамка за нивна реализација со дефинирани индикатори кои ќе ги потврдат резултатите од нив.

Р.бр	активност	Временска рамка	Предвиден буџет	Индикатори
1	ПРИОРИТЕТНИ АКТИВНОСТИ			
1.1	<i>автономија на основните одделенија на КОАИ</i> -креирање на сопствени програми за работа -креирање на буџет за работа согласно планот за имплементација на поделните програми -координирање на поделните програми	2016-2020		-

	-континуирано следење на активностите преку редовни извештани за работа			
1.2	<p><i>дефинирање на минимална цена на инженерска услуга</i></p> <p>-анализа на ситуација на терен преку анкетање и интервјуирање на правните и физичките субјекти инволвирани во процесот за градба)</p> <p>-анализа на досега применуваните методологии за дефинирање на цената на инженерската услуга</p> <p>-анализа на искуствата од други земји , во одредување на цената на инженерската услуга</p> <p>-синтетизирање на добиените анализи, дефинирање на методологија</p> <p>-лобирање за потребни промени во законските акти за прифаќање на донесениот тарифник</p>	2016-2018		-изготвени и прифатени тарифници
1.3	<p><i>задолжување на комората со издавање на лиценци за правни лица</i></p> <p>-припрема на анализа за предностите од оваа активност</p> <p>-лобирање кај релевантните фактори за промена на аконската регулатива</p>	2016-2018		-промена на законската регулатива и издавање на лиценци за правни лица
2	ТЕКОВНА РАБОТА СО ЧЛЕНСТВОТО			
2.1	континуирано и навремено издавање на нови и продолжување на постоечките овластувања	2016-2020		-број на издадени и продолжени овластувања
3	РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ			
3.1	активности за континуиран професионален развој на членовите			
3.1.1		2016-2020		
3.2	активности за развој на самата КОМОРА			
3.2.1	Конкретни програми -припрема на апликации за различни програми и проекти како ИПА, ХОРАЈЗОНТ,	2016-2020		-број на добиени проекти
3.2.2	меѓународна соработка			
3.2.3	афирмација, презентација и промоција на КОАИ			
3.2.3	публицистички активности			

Изработила: м-р Жаклина Ангеловска, д-р