

ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ШТО СЕ ПОДНЕСУВААТ ВО КОМОРАТА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ИНЖЕНЕРИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ

Подносителот треба да ги достави следните документи:

1. Барање за користење на средства (формулар бр 1)
2. Решение за упис во трговскиот регистар и регистар на други правни лица ,каде што подносителот е во работен однос (извод од Централен регистар)
3. Копија од лиценцата на правниот субјект
4. Копија од овластувањето
5. Копии од сертификати за континуирана професионална обука

ПОСТАПКА

А. Комплетираните документи од 1 до 6 се поднесуваат во архивата на Комората на овластени архитекти и инженери, од каде се добива архивски број на барањето. (тел 32 22 352)

Б. А. Во рок од 5 (пет) работни дена по приемот на барањето, Претседателот на Комората со решение формира Работно тело од најмногу три члена. Во Работното тело учествуваат претседатели на повеќе професионалнто одделенија За претседател на Комисијата се назначува претседателот на оделението од кое потекнува барателот **(Формулар бр 2.)**

В. Во рок од 5 (пет) работни дена од назначувањето Претседателот на Работното тело ја свикува состанок на кој треба да донесе решение и во писмена форма да го извести Претседателот на Комората. При прегледот на поднесокот Комисијата треба да утврди дали се исполнети условите за решавање и да ја определи висината на потребната помош. Доколку комисијата утврди исполнетост на барањето поднесува предлог до претседателот. **(Формулар бр.3)**

Г. Во рок од 5 (пет) работни дена од добивање на известувањето, Претседателот на комората го потпишува РЕШЕНИЕТО одобрена помош **(Формулар бр 4.)**

Д. Комората води архива во електронска форма за доделена помош .

Е. Целокупната книжна документација се архивира во Архива на поднесени барања и претставува архивска граѓа од трајна вредност

3. Подносителот (по е-маил) се известува за завршување на постапката и за решението на претседателот